

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PRZEMYSKIEGO

ISSN-0239-8869

Przemyśl, dnia 12 października 1985 r. Nr 11 Poz. 55 — 68

Poz.

55

UCHWAŁA NR VII/37/85
Miejskiej Rady Narodowej w Jarosławiu
z dnia 27 czerwca 1985 r.

w sprawie stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. Nr 12, poz. 50) o podatkach i opłatach lokalnych, Miejska Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

Wprowadza się na terenie miasta Jarosławia od roku 1985 aż do odwołania podatek od posiadnia psów.

§ 2.

Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psów przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej.

§ 3.

Dla właścicieli psów zamieszkałych w budynkach wielorodzinnych stawki roczne podatku wynoszą:

1. Od posiadania jednego psa — 1.000 zł
2. Od posiadania dwóch psów — 2.500 zł
3. Od posiadania każdego następnego psa — 2.500 zł

Dla właścicieli psów zamieszkałych w pozostałyc budynkach stawki roczne podatku wynoszą:

1. Od posiadania jednego psa — 500 zł
2. Od posiadania dwóch psów — 1.500 zł
3. Od posiadania każdego następnego psa — 2.500 zł

§ 4.

Osobom będącym emerytami lub rencistami i prowadzącymi samodzielne gospodarstwa (domowe) a posiadającymi na utrzymaniu nie więcej niż jednego psa stosuje się ulgi w postaci obniżki stawki przewidzianej w art. 12 ust. 3 o 50%.

§ 5.

Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 6.

Od podatku wolne jest posiadanie psów:

1. Utrzymywanych przez dozorców nocnych po jednym psie.
2. Będących przedmiotem handlu przedsiębiorstw, trudniących sięzawodowo sprzedażą psów.
3. Szczeniąt do 8-miu tygodni.

§ 7.

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w ciągu 1-go miesiąca (stycznia) każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 8.

Pobór podatku na terenie miasta Jarosławia prowadzą jednostki wymienione w Rozporządzeniu Ministrów: Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Rolnictwa oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 sierpnia 1974 r. (Dz. U. Nr 31, poz. 186), a mianowicie: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu oraz Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jarosławiu.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 10.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta, pod nadzorem Komisji Planu, Budżetu i Gospodarki Miejskiej Rady Narodowej w Jarosławiu.

§ 11.

Równocześnie traci moc uchwała Nr XI/36/76 z dnia 8 kwietnia 1976 r. w sprawie wprowadzania na obszarze miasta Jarosławia podatku od posiadania psów.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
mgr Jan Osada

56

UCHWAŁA NR VII/35/85
Gminnej Rady Narodowej w Jaworniku Polskim
z dnia 25 września 1985 r.

w sprawie ustalenia podatków i opłat terenowych.

Gminna Rada Narodowa w Jaworniku Polskim działając na podstawie art. 6 ust. 2, art. 12 ust. 4, art. 14 ust. 1—3, art. 16 ustawy z 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50)

uchwala:

§ 1.

1. W zakresie podatku od nieruchomości:
   1) Obniżyć w roku 1986 i latach następnych o 20% stawki podatku ustalonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych przypadającej od powierzchni użytkowej wykorzystanej na działalność rzemieślniczą i usługową w zakresie:
      a) rzemiosła szklarskiego,
      b) rzemiosła zduńskiego,
      c) rzemiosła kowalskiego,
      d) rzemiosła szewskiego,
      e) rzemiosła ślusarskiego,
      f) rzemiosła krawiectwa damskiego.

§ 2.

W zakresie podatków od posiadania psów:

1. Ustalić w roku 1986 i latach następnych podatki od posiadania psów w wysokości:
   — od jednego psa — 600 złotych (podlegającego opodatkowaniu)
   — od 2-go psa — 900 złotych
   — od każdego następnego psa — 1.500 złotych
2. Podatek płatny jest z góry bez wezwania do 31 stycznia każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia posiadania psa.
3. Podatek pobiera się w połowie stawek jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.
4. Zleca się pobór i prowadzenie ewidencji podatników Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

W zakresie opłaty targowej:

1. Ustalić na rok 1985 i lata następne opłatę targową w wysokości:
   a) przy sprzedaży artykułów przemysłowych:
      — za 1 m² na straganie — 100 zł
      — za 1 m² na ławie — 80 zł
      — za 1 m² na placu — 60 zł
      — z samochodu, przyczepy, platformy — 400 zł
      — obnośnie z ręki, kosza, skrzynki, wiadra — 80 zł
      — z roweru, wózka rowerowego lub ręcznego — 60 zł
   b) przy sprzedaży artykułów żywnościowych płodów rolnych (warzywa, owoce, kwiaty itp.)
      — za 1 m² na straganie — 50 zł
      — za 1 m² na ławie — 40 zł
      — za 1 m² na placu — 30 zł
      — obnośnie z ręki, kosza, skrzynki, wiadra — 30 zł
      — z wozu — 100 zł
      — z samochodu — 100 zł
   c) przy sprzedaży wyrobów ze swej produkcji jak masło, sery, śmietana, jaja itp.
      — za 1 m² na straganie — 50 zł
      — za 1 m² na ławie — 40 zł
      — za 1 m² na placu — 30 zł
      — obnośnie z ręki — 30 zł
      — z samochodu — 150 zł
   d) przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki inwentarza żywego
      — od koni powyżej 2 lat — 300 zł
      — od krowy powyżej 2 lat — 200 zł
      — od jałowizny powyżej 6 miesięcy i źrebiąt powżej 6 miesięcy do 2 lat — 150 zł
      — od trzody chlewnej do 6 miesięcy, owiec i kóz — 100 zł
      — od innych sprzedawanych rzeczy i sztuk nie wymienionych w § 3 — 100 zł

§ 4.

W zakresie opłaty administracyjnej:

1. Ustalić opłatę administracyjną począwszy od 1985 i lata następne za czynności nie objęte przepisami o opłacie skarbowej
   — za spisanie umowy o opiekę — 500 zł
   — za powołanie komisji dla rozstrzygnięcia sporów sąsiedzkich — 1.000 zł
   — za czynności związane z oceną stanu robót budowlanych — 600 zł
   — za spisanie testamentu — 500 zł
   — za spisanie protokołu przesłuchania świadka na żądanie strony — 200 zł
   — za inne nie wymienione czynności na żądanie strony — 100 zł
2. Opłatę administracyjną należy uiścić w terminie 7 dni przed wykonaniem czynności nie później niż przed wykonaniem czynności.
3. Zlecić pobór opłaty administracyjnej Urzędowi Gminy.
4. Upoważnia się Naczelnika Gminy do stosowania ulg i zwolnień z opłaty administracyjnej w przypadkach gospodarczo i społecznie uzasadnionych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z wyjątkiem § 1 i 2, który chodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 7.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 8.

Tracą moc uchwały Gminnej Rady Narodowej w Jaworniku Polskim Nr 49/XII/76 i XI/48/76 z dnia 12 marca 1976 roku w sprawie ustalenia opłat administracyjnej i targowej.

Przewodnicząca
Gminnej Rady Narodowej
Anna Pniewska

57

UCHWAŁA NR VIII/30/85
Gminnej Rady Narodowej w Przemyślu
z dnia 4 października 1985 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatków i opłat terenowych.

Na podstawie art. 6 ust. 2, art. 12 ust. 4 oraz art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkch i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Obniża się o 20% stawki podatku od nieruchomości ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o opłatach i podatkach lokalnych przypadające od powierzchni użytkowej wykorzystywanej na działalność rzemieślniczą i usługową, określoną w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Obniża się o 50% stawki podatku ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o opłatach i podatkach lokalnych przypadające od powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie zakładów i punktów gastronomicznych, w których nie prowadzi się sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 2.

1. Stawka podatku od posiadanych psów wynosi odpowiednio:
   a) od jednego psa podlegającego opodatkowaniu — 600 zł
   b) od drugiego psa podlegającego opodatkowaniu — 900 zł
   c) od każdego następnego psa podlegającego opodatkowaniu — 1.500 zł
   d) gospodarstwa rolne za 1 psa do pilnowania obejścia nie płacą podatku od psów.
2. Termin płatności podatku od posiadanych psów bez wezwania podatników do zapłaty tego podatku obowiązuje do dnia 31 stycznia każdego roku.
3. Poboru podatku dokonują sołtysi wsi.

§ 3.

1. Stawka opłaty administracyjnej za wykonanie czynności urzędowych wynosi odpowiednio:
   a) za spisanie umowy o opiekę — 500 zł
   b) za powołanie komisji dla rozstrzygnięcia sporów sąsiedzkich — 1.500 zł
   c) za czynności związane z oceną robót budowlanych — 600 zł
   d) za spisanie testamentu — 500 zł
   e) za spisanie protokołu przesłuchania świadków na żądanie strony — 200 zł
   f) za inne czynności objęte opłatą skarbową — 100 zł
2. Termin płatności opłaty administracyjnej ustala się na 7 dni przed wykonaniem, nie później jednak niż przed jej wykonaniem.
3. Pobór opłaty administracyjnej zaleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4.

Upoważnia się Naczelnika Gminy do stosowania ulg i zwolnień z opłaty administracyjnej w przypadkach gospodarczo i społecznie uzasadnionych.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, z wyjątkiem przepisów § 1 i 2, wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Józef Buczek

Załącznik Nr 1
do uchwały nr VIII/30/85 GRN
w Przemyślu
z dnia 4 października 1985 r.

WYKAZ

preferowanych rodzajów rzemiosł do obniżenia o 20% stawek podatku od nieruchomości od powierzchni użytkowych przeznaczonych do wykonania działalności zarobkowej.

06 — Rzemiosła metalowe
0673 — kominiarstwo
0674 — rusznikarstwo
0678 — grawerstwo
0682 — pobielanie kotłów i naczyń
0685 — elektromechanika chłodnicza

07 — Rzemiosła w zakresie budowy maszyn i urządzeń
0711 — kotlarstwo
0821 — mechanika maszyn i urządzeń rolniczych

09 — Rzemiosła precyzyjne
0941 — elektromechanika sprzętu medycznego i laboratoryjnego
0983 — optyka z wyjątkiem produkcji oprawek i szkieł

10 — Rzemiosła w zakresie środków transportowych
1089 — inne nie wymienione rzemiosła — naprawa rowerów, motorowerów i motocykli

11 — Rzemiosła elektrotechniczne i elektroniczne
1153 — wyrób i naprawa urządzeń elektronicznych
1181 — tele- i radiomechanika

13 — Rzemiosła chemiczne
1372 — wulkanizatorstwo

14 — Rzemiosła w zakresie materiałów budowlanych
1481 — garncarstwo

17 — Rzemiosła drzewne
1744 — tapicerstwo
1755 — wytwarzanie mioteł, wyrobów z gałęzi i słomy

19 — Rzemiosła włókiennicze
1951 — kilimiarstwo
1952 — koronkarstwo
1954 — hafciarstwo z wyjątkiem maszynowego
2013 — reperacja pończoch

21 — Rzemiosła odzieżowe
2181 — cerowanie i naprawa odzieży, obciąganie guzików, okrętokowanie, mereżkowanie, plisowanie

22 — Rzemiosła skórzane
2226 — szewstwo naprawkowe
2231 — odświeżanie i renowacja wyrobów futrzarskich
2272 — rymarstwo z wyjątkiem produkcji plandek

23 — Rzemiosła introligatorskie
2711 — introligatorstwo

28 — pozostałe rzemiosła przemysłowe
2813 — wytwarzanie instrumentów dętych
2814 — wytwarzanie instrumentów perkusyjnych
2815 — wytwarzanie instrumentów harmonijnych i fortepianowych
2816 — wytwarzanie instrumentów muzycznych i elektrycznych i elektronicznych
2884 — szczotkarstwo z wyjątkiem przetwórstwa tworzyw sztucznych i wyrobu sit i siatek przemysłowych i technicznych
2885 — pozarolnictwo
2896 — konserwacja i naprawa przedmiotów zabytkowych i artystycznych

31 — Rzemiosła budowlane
3112 — ciesielstwo
3116 — sztukarstwo
3118 — izolatorstwo budowlane
3121 — odgrzybianie budynków
31341 — studniarstwo

40 — Rzemiosła w zakresie obsługi rolnictwa
4011 — obsługa maszynowa produkcji rolniczej i ogrodniczej

72 — Rzemiosła w zkaresie gospodarki komunalnej
7255 — chemiczne czyszczenie i farbowanie

89 — Pozostałe rzemiosła nieprzemysłowe
8931 — światłokopia (wyświetlanie rysunków, planów, tekstów)

58

UCHWAŁA NR III/37/85
Gminnej Rady Narodowej w Oleszycach
z dnia 21 lipca 1985 r.

w sprawie: ustalenia wysokości podatków i opłat lokalnych.

Działając na podstawie art. 12 ust. 4, art. 14 ust. 1 i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Zaopatrzenia i Finansów GRN w Oleszycach:

uchwala:

§ 1.

I. Ustala się stawki podatku od posiadania psów dorosłych powyżej 6-ciu m-cy dla osób fizycznych posiadających:
1. 1-go psa opłacających podatek do 0,50 ha i nie posiadających żadnego gospodarstwa w wysokości — 300 zł.
2. 2-go psa posiadających gospodarstwo rolne o pow. powyżej 0,50 ha w wysokości — 300 zł.
3. od każdego następnego po 1000 zł.
4. pobór podatku od posiadania psów w blokach mieszkalnych i budynkach mieszkalnych będących w posiadaniu uspołecznionych zakładów pracy z terenu gminy Oleszyce oraz spółdzielni mieszkaniowych powierza się właścicielom tych budynków.
Ustala się termin rozliczania wpływów z budżetem w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

II. Podatek płatny jest w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku bez wezwania podatników do zapłaty u sołtysa, kasie Urzędu Gminy lub w kasie jednostek uspołecznionych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 4 w/w uchwały.

§ 2.

III. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowiskach lub innych miejscach na terenie gminy w wysokości jak niżej:

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłaty w zł
1.	Przy sprzedaży artykułów przemysłowych w tym:	
	— używanych	
	— za 1 m² na straganie	300
	— za 1 m² na ławie	100
	za 1 m² na placu	100
	— z samochodu, przyczepy, platformy	400
	— obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra	100
	— z roweru, wózka rowerowego, wózka ręcznego	100
2.	Przy sprzedaży artykułów żywnościowych, płodów rolnych i leśnych	—
	1) płodów rolnych (warzywa, woce, kwiaty i inne	
	za 1 m² na straganie	100
	za 1 m² na ławie	100
	za 1 m² na placu	100
	— obnośnej z ręki, kosza, skrzynki wiadra wózka, itp.	100
	— z wozu	200
	— z samochodu	300
	2) wyroby swej produkcji np. masło, śmietana, sery, jaja, itp.	
	za 1 m² na straganie	50
	za 1 m² na ławie	40
	— za 1 m² na placu i obnośnej z ręki	30
	— z samochodu	150

IV. Opłatę targową na terenie gminy pobierają sołtysi lub upoważniona osoba przez Urząd Gminy w Oleszycach.

§ 3.

1. Ustala się opłatę administracyjną od czynności urzędowych wykonanych przez Urząd Gminy, a nie objętych opłatą skarbową:
a) spisanie umowy o opiekę w wysokości 500 zł
b) powołanie komisji do rozstrzygnięcia sporów sąsiedzkich w wysokości 2.500 zł
c) za czynności związane z oceną stanu robót budowlanych w wysokości 600 zł
d) za spisanie testamentu w wysokości 2.000 zł
e) za spisanie protokołu przesłuchania świadka na żądanie strony w wysokości 500 zł
f) za inne czynności nie objęteopłatą skarbową 100 zł
2. Obniża się o 50% wyżej wymienione opłaty administracyjne dla osób będących rencistami, emerytami pobierającymi z tego tytułu świadczenia pieniężne.
3. Ustala się termin płatności opłat administracyjnych na 7 dni przed wykonaniem czynności nie później jednak jak przed wykonaniem czynności.
4. Pobór opłaty powierza się Urzędowi Gminy w Oleszycach.

§ 4.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym województwa przemyskiego.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Oleszyce.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14-stu dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie w części dotyczącej § 1 od roku podatkowego 1986.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Kazimierz Skiba

59

UCHWAŁA NR 1/VI/85
Gminnej Rady Narodowej w Rokietnicy
z dnia 25 sierpnia 1985 r.

w sprawie trybu i zasad tworzenia prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika Gminy.

W celu ujednolicenia systemu stanowienia prawa miejscowego oraz rozszerzenia uczestnictwa obywateli gminy Rokietnica w życiu publicznym Gminna Rada Narodowa w Rokietnicy działając na podstawie art. 65 ust. 3 ustawy z dnia 20 licpa 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z póź. zmianami oraz § 6 ust. 9) Regulaminu GRN — postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwala się „tryb i zasady opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów przepisów prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika Gminy, ich uchwalania, ogłaszania, obowiązywania i kontroli".

I. Postanowienia ogólne.

§ 2.

Przepisami prawa miejscowego zwanego dalej „prawem miejscowym" w rozumieniu niniejszej uchwały są:
1. „Uchwały" Gminnej Rady Narodowej podjęte na podstawie upoważnienia ustawowego i zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące na terenie całej gminy lub jej części.

2. „Zarządzenia" i zarządzenia porządkowe Naczelnika Gminy Rokietnica wydane na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie, ustanawiające przepisy prawne, powszechnie obowiązujące na terenie gminy lub jej części.

§ 3.

Prawo miejscowe w szczególności:

1) nie może wykraczać poza granice upoważnienia ustawowego,
2) może nakładać obowiązki prawne lub wprowadzać pewne ograniczenia praw,
3) ustanawiając określonym podmiotom uprawnienia powinno także zapewniać ich ochronę.

§ 4.

1. Prawo miejscowe może zawierać cele lub motywy jego ustanowienia.
2. Cele lub motywy można wskazać we wstępie aktu, preambule lub przepisach ogólnych.

II. Inicjataywa normotwórcza.

§ 5.

1. Inicjatywa normotwórcza przysługuje Prezydium GRN.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały GRN mogą wystąpić ponadto:
   1) komisje stałe GRN stosownie do swoich właściwości,
   2) grupa co najmniej pięciu radnych GRN,
   3) Naczelnik Gminy.
3. Z wnioskiem o uregulowanie określonej dziedziny życia w formie prawa miejscowego lub uchwały nie będącej prawem miejscowym do Prezydium GRN mogą wystąpić: KG PZPR, GK ZSL, Rada Gminna PRON, Rady Sołeckie w imieniu zebrania wiejskiego i własnym, inne organizacje społeczne działające na terenie gminy.
   Uprawnienia te realizować można tylko za pośrednictwem podmiotów wyszczególnionych w ust. 1 i 2.
4. Podmioty uprawnione do wykonywania inicjatywy uchwałodawczej o których mowa w ust. 2 — zgłaszają na piśmie swoje, lub przyjęte od organizacji o których mowa w ust. 3 propozycje wraz z uzasadnieniem do Prezydium GRN.
5. Prezydium GRN:
   1) wskazuje organ zobowiązany do opracowania projektu uchwały lub zarządzenia,
   2) ustala zakres spraw, które powinny być unormowane,
   3) może określić sposób i zarkes konsultacji względnie opiniowania projektu.
6. Nie wymagają zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał i zarządzeń wynikające z:
   1) rocznego planu pracy GRN i jej Prezydium,
   2) harmonogramu przygotowania sesji GRN.

§ 6.

Przedkładany Prezydium GRN projekt powinien zawierać: nazwiska i stanowiska służbowe autora (autorów) przedkładanego do ustanowienia aktu.

§ 7.

1. Podmiotami uprawnionymi do opracowywania projektów prawa miejscowego są:
   1) w zakresie projektów „uchwał GRN":
      a) Prezydium GRN,
      b) Komisje GRN,
      c) grupa co najmniej 5 radnych,
      d) Naczelnik Gminy,
      e) inspektor do spraw obsługi rady narodowej i jej organów w zakresie zleconym przez Prezydium GRN.
   2) w zakresie „zarządzeń i zarządzeń porządkowych" Naczelnika:
      a) Naczelnik Gminy,
      b) Kierownicy referatów UG w zakresie zleconym przez Naczelnika.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną i formalnoprawną stronę projektu aktu, oraz jego staranne, estetyczne i terminowe opracowanie.

III. Budowa aktu prawa miejscowego oraz innych uchwał i zarządzeń.

§ 8.

1. Projekt prawa miejscowego powinien zawierać następujące elementy:
   1) nazwę aktu („uchwała", „zarządzenie", „zarządzenie porządkowe"),
   2) numer aktu,
   3) nazwę organu stanowiącego i jego siedzibę,
   4) datę podjęcia,
   5) syntetyczne określenie przedmiotu regulacji (w sprawie ....),
   6) podstawę prawną nakazującą lub umożliwiającą ustanowienie aktu (art. .... ustawy .... Dz. U. Nr ...., poz. ....),
   7) określenie adresatów (bezimienne),
   8) motywację (cel podjęcia),
   9) ustalenie wykonawców aktu (wykonanie uchwały zleca się ....),
   10) ustalenie organu lub jednostki sprawującej nadzór nad ustanowionym prawem,
   11) ustalenie terytorialnego oraz jak zachodzi potrzeba czasowego zakresu obowiązywania prawa miejscowego,
   12) określenie form publikacji uchwalonego tekstu, (uchwała podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i w formie obwieszczeń),
   13) przepisy przejściowe i derogacyjne, (jakie ten akt uchyla przepisy),
   14) podpis podmiotu ustanawiającego prawo (Przew. GRN, Naczelnik Gminy).
2. Do każdego projektu aktu prawa miejscowego przekazanego Prezydium GRN opracowujący projekt dołącza uzasadnienie zawierające:
   1) cele, jakie zamierza się osiągnąć przez wydanie tego aktu,
   2) przewidywane skutki (społeczne, finansowe, gospodarcze, etatowe, inne),
   3) proponowane źródła pokrycia skutków jakie ten akt wywoła (np. w uchwalonym już planie),
   4) wyniki konsultacji społecznej (jeżeli projekt był jej poddany),
   5) opinie właściwych merytorycznie komisji GRN oraz inne opinie wymagane przepisami.

§ 9.

1. Projekty prawa miejscowego powinny być pisane w sposób zwięzły, językiem poprawnym, powszechnie zrozumiałym, wykluczającym niejasność i dowolność interpretacji.
2. Unikać należy wyrazów i zwrotów językowych nie będących w powszechnym użyciu, wyrazów wieloznacznych oraz obcojęzycznych. Jeżeli jest to możliwe, do tekstu projektu prawa miejscowego powinne być wprowadzone definicje.
3. Akty prawa miejscowego oraz inne uchwały GRN i zarządzenia Naczelnika powinny być zbudowane w oparciu o podział na:
   1) rozdziały (rozdz.), których kolejność w ramach całego aktu oznaczona jest cyframi rzymskimi, (I, II, III, ...),
   2) paragrafy (§), których kolejność w ramach całego aktu oznacza się cyframi arabskimi (§ 1, § 2, § 3, ...),
   3) ustępy (ust.), których kolejność w ramach paragrafu oznacza się cyframi arabskimi, (1.2.),
   4) punkty (pkt.), których kolejność w ramach ustępu oznacza się cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony (1), 2), 3), 4), ...),
   5) litery (lit.), których kolejność jest oznaczona kolejnymi małymi literami polskiego alfabetu (a, b, c, ...).

§ 10.

1. W celu wyodrębnienia przepisów prawa miejscowego od innych uchwał i zarządzeń ustala się następujący system numeracji :(np. 1/VI/85)
   1) pierwsza liczba (arabska) oznacza numer kolejny aktu,
   2) druga liczba (rzymska) oznacza kolejny numer sesji na której podjęto uchwałę lub miesiąc w którym wydano zarządzenie,
   3) trzecia liczba (arabska) oznacza rok podjęcia uchwały.

2. Kolejność numeracji uchwały GRN jest zachowana przez całą kadencję rady.
3. Kolejność numeracji zarządzeń Naczelnika jest w układzie rocznym.

§ 11.

1. Projekt aktu prawa miejscowego podlega przedłożeniu Prezydium GRN co najmniej jeden miesiąc przed terminem planowanej sesji w 4 egzemplarzach wraz z uzasadnieniem.
2. W odniesieniu do zarządzeń Naczelnika nie zatwierdzonych przez GRN — przedłożenie projektu powinno nastąpić co najmniej 14 dni przed terminem jego ustanowienia.

IV. Opiniowanie i konsultowanie projektów prawa miejscowego.

§ 12.

1. Każdy projekt przepisów prawa miejscowego stanowiony w formie „uchwały" lub „zarządzenia" Naczelnika wymaga opinii właściwej Komisji stałej GRN.
2. Projekty uchwał przedkładane przez Naczelnika powinne być sprawdzone przez Wydział Prawny UW, lub inny resortowy Wydział UW.
3. Projekty zarządzeń Naczelnika Gminy, które nie noszą cech prawa miejscowego przedkłada się Przejwodniczącemu GRN i w razie braku jego zastrzeżeń w okresie 7 dni uznaje się je za pozytywnie zaopiniowane z ważnością od 8 dnia licząc od daty wpływu do GRN.

§ 13.

1. Obowiązek, tryb i zakres konsultacji projektów uchwał i zarządzeń o podstawowym znaczeniu może wynikać z postanowień ustaw szczególnych.
2. Prezydium może ustanowić obowiązek konsultacji projektów uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika, ich tryb i zakres z wyłączeniem zarządzeń porządkowych.
3. Przez „konsultacje" w znaczeniu niniejszej uchwała rozumie się zapoznanie z przepisami projektu uchwały lub zarządzenia i jego uzasadnieniem — mieszkańców, organizacji, instytucji których dotyczy zakres regulacji prawnych — oraz zebranie opinii tych środowisk do konsultowanego projektu.
4. Organizatorem konsultacji jest projektodawca aktu względnie wskazana przez Prezydium GRN jednostka organizacyjna.
5. Czas konsultacji i zgłaszania uwag nie może być krótszy od 14 dni.
6. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawach szczególnych lub przez Prezydium GRN.

V. stanowienie prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika.

§ 14.

1. Wniesienie pod obrady projektu uchwały następuje w drodze postanowienia Prezydium GRN.
2. Projekty uchwał GRN z wyłączeniem spraw osobowych i organizacyjnych i proceduralnych przesyłane są radnym GRN w celu wykorzystania w czasie kontaktów z wyborcami.
3. Uchwały GRN, których projekty przesłane zostały radnym mogą być uchwalane bez ich odczytywania na Sesji.
4. Podjęcie uchwały poprzedzają:
   1) przedłożenie opinii Komisji GRN,
   2) przedłożenie GRN stanowiska Prezydium GRN — jeżeli jest ono odmienne od opinii komisji,
   3) wnioskowanie poprawek, skreśleń czy uzupełnień — których przyjęcie jest przegłosowywane według uznania GRN — łącznie lub oddzielnie dla każdej poprawki,
   4) uchwały GRN zapadają zwykłą wiekszością głosów, w głosowaniu którego tryb określają ustawy szczególne lub ustali sama rada,
   5) wyniki głosowania są odnotowywane w protokole obrad.

§ 15.

1. Uchwały GRN podpisuje Przewodniczący GRN lub jego zastępca który przewodniczył obradom w trakcie których uchwała była podejmowana.
2. Zarządzenia Naczelnika podpisuje Naczelnik gminy.

§ 16.

VI. Publikowanie prawa miejscowego.

1. Przepisy prawa miejscowego podlegają opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Zarządzenia porządkowe publikowane są także w formie obwieszczeń, rozplakatowywanych w miejscach publicznych.
3. Przepisy prawa miejscowego mogą być podane do wiadomości za pośrednictwem prasy lokalne, (Życia Przemyskiego, Nowin).
4. Zbiory aktów prawa miejscowego gromadzone są i udostępiane do wglądu zainteresowanym obywatelom, jednostkom organizacyjnym i organizacjom w Biurze GRN i referacie społeczno-administracyjnym UG.

VII. Obowiązywanie prawa miejscowego.

§ 17.

1. Przepisy prawa miejscowego oraz inne uchwały i zarządzenia obowiązują od dnia wskazanego w tekście aktu, a jeżeli brak takiego zapisu, to po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym lub opublikowaniu w formie obwieszczenia.
2. Zarządzenia porządkowe obowiązują od chwili podania ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczeń czy nakazów.

§ 18.

1. Przepisy prawa miejscowego przestają obowiązywać:
   1) po upływie czasu na który zostały ustanowione,
   2) w razie odmowy zatwierdzenia przez GRN zarządzenia Naczelnika podlegającego zatwierdzeniu, od dnia wskazanego w uchwale GRN o ich uchyleniu,
   3) jeżeli zostały uchylonę innym aktem.
2. Przepisy prawa miejscowego stanowione przez GRN i Naczelnika Gminy podlegają przesłaniu w 2 egzemplarzach do Prezydium WRN i 2 egzemplarzach do Wydziału Prawnego UW niezwłocznie po ich uchwaleniu.

VIII. Odpowiedzialność za naruszenie prawa miejscowego.

§ 19.

1. Sankcje za naruszenie przepisów prawa miejscowego powinny być określone w ustanawianym akcie.
2. Naruszenie przepisów prawa miejscowego może stanowić wykroczenie i być zagrożone karą grzywny.
3. W sprawach naruszenia przepisów prawa miejscowego orzekają właściwe organy powołane do rozpatrywania spraw o wykroczenia.

IX. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 20.

1. Rolę koordynatora w zakresie oprawocywania projektów prawa miejscowego powierza się Prezydium GRN.
2. Wykonawcą uchwał GRN jest Naczelnik Gminy.
3. Kontrolę nad realizacją uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika sprawują Komisje stałe GRN, stosownie do swoich właściwości.

§ 21.

1. Zmiana przepisów prawa miejscowego wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały — następuje w formie i na zasadach określonych tą uchwałą.

§ 22.

1. Błędy oczywiste w tekstach prawa miejscowego prostują:
   1) Przewodniczący GRN w odniesieniu do uchwał GRN,
   2) Naczelnik Gminy w odniesieniu do zarządzeń własnych.

2. Sprostowanie następuje w drodze obwieszczenia opublikowanego w tej samej formie co uchwalony, akt, którego błędów sprostowanie dotyczy.

§ 23.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą należy kierować się postanowieniami Rregulaminu GRN.
2. Przy opracowywaniu projektów uchwał i zarządzeń nie mających charakteru prawa miejscowego należy kierować się uchwalonymi zasadami.

§ 24.

1. Wykonanie uchwały zleca się Komisjom GRN i Naczelnikowi Gminy.
2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prezydium oraz Komisji Prawa i Porządku Publicznego GRN.
3. Prawo interpretacji postanowień prawa miejscowego przysługuje Prezydium GRN w zakresie uchwał oraz Naczelnikowi w zakresie zarządzeń.

§ 25.

Uchwała wchodzi w ży•ie z dniem opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz w formie obwieszczeń rozplakatowanych na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Michał Pich

60

UCHWAŁA NR 2/VI/85
Gminnej Rady Narodowej w Rokietnicy
z dnia 25 sierpnia 1985 r.

w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 16 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Rokietnicy

uchwala co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności wykonywane przez Urząd Gminy nie objęte przepisami o opłacie skarbowej lub nie wynikające z przepisów szczególnych.

§ 2.

Ust. 1. Stawka opłaty administracyjnej za wykonanie czynności urzędowych wynosi odpowiednio:

— spisanie umowy o opiekę	— 500 zł
— powołanie komisji dla rozstrzygnięcia sporów sąsiedzkich	— 1.000 zł
— za czynności związane z oceną stanu robót budowlanych	— 600 zł
— za spisanie testamentu	— 500 zł
— za spisanie protokołu przesłuchania świadka	— 100 zł
— za inne czynności nie objęte opłatą skarbową	— 100 zł

Ust. 2. Termin płatności opłaty administracyjnej ustala się na 7 dni przed wykonaniem czynności nie później jednak niż przed wykonaniem czynności.

§ 3.

Pobór ustala się w postaci wpłaty w kasie Urzędu Gminy Rokietnica bądź na konto bankowe w BS Rokietnica Nr 965136-1502-133.

§ 4.

Upoważnia się Naczelnika Gminy do stosowania ulg i zwolnień z opłaty administracyjnej w przypadkach gospodarczo i społecznie uzasadnionych.

§ 5.

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 5.

Nadzoı nad wykonaniem Uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr 7/II/76 Gminnej Rady Narodowej w Rokietnicy z dnia 23 maja 1976 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnie jej opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rokietnica.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Michał Pich

61

UCHWAŁA NR 3/VI/85
Gminnej Rady Narodowej w Rokietnicy
z dnia 25 sierpnia 1985 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 16 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa w Rokietnicy

uchwala co następuje

§ 1.

Wprowadza się na rok 1986 i lata następne na terenie gminy Rokietnica obowiązek płatności podatku od posiadania psów.

§ 2.

Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psów przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej.

§ 3.

Stawka roczna podatku od posiadania psów wynosi odpowiednio:

1. od posiadania jednego psa	— 500 zł
2. od posiadania drugiego psa	— 900 zł
3. od posidania każdego następnego	— 1.500 zł

§ 4.

Podatku od posiadania psów nie pobiera się:

1. pod warunkiem wzajemności — od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Polskiej Rzeczpospolitej Ludowej.
2. z tytułu posiadania psów będących pomocą dla osób kalekich (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych).
3. z tytułu posiadania psów utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych — po jednym na każde gospodarstwo, a utrzymywanych w celu pilnowania stad na pastwiskach — bez względu na liczbę.

§ 5.

Podatek płatny jest z góry bez wezwania do 15 lutego każdego roku podatkowego inkasem u sołtysa wsi lub Urzędzie Gminy.

§ 6.

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem Uchwały zleca się Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr 8/II/76 GRN w Rokietnicy z dnia 23 maja 1976 r. w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnie jej opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rokietnica.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Michał Pich

62

UCHWAŁA NR VII/33/85
Gminnej Rady Narodowej w Jarosławiu
z dnia 19 września 1985 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się na 1986 rok i lata następne stawkę podatku od posiadania:

a) 1-go psa podlegającego opodatkowaniu w kwocie — 600 zł
b) 2-go psa w kwocie — 900 zł
c) od każdego następnego w kwocie po — 1.500 zł

§ 2.

Podatek od posiadania psów płatny jest z góry — bez wezwania podatników do zapłaty — w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku począwszy od dnia 1 stycznia 1986 r. lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 3.

Pobór podatku od posiadania psa zaleca się sołtysom.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 10/61/76 Gminnej Rady Narodowej w Jarosławiu z dnia 26 kwietnia 1976 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodnicząca
Gminnej Rady Narodowej
mgr Krystyna Gilarska

63

UCHWAŁA NR VII/34/85
Gminnej Rady Narodowej w Jarosławiu
z dnia 19 września 1985 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) — Gminna Rada Narodowa

uchwala:

§ 1.

Wprowadzić z dniem 1 stycznia 1986 r. aż do odwołania obowiązek uiszczania opłaty administracyjnej od czynności urzędowych Urzędu Gminy nie objętych przepisami o opłacie skarbowej.

§ 2.

Wysokość opłaty administracyjnej wynosi:

1) za powołanie komisji dla rozstrzygnięcia sporów sąsiedzkich w wysokości — 1.500 zł
2) za czynności związane z oceną robót budowlanych w wysokości — 600 zł
3) za spisanie testamentu w wysokości — 1.000 zł
4) za spisanie protokołu przesłuchania świadka na żądanie strony w wysokości — 200 zł

§ 3.

Uiszczanie opłaty administracyjnej następuje przed wykonaniem czynności.

§ 4.

Pobór opłaty administracyjnej zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 5.

Upoważnia się Naczelnika Gminy do stosowania ulg i zwolnień z opłaty administracyjnej w przypadku gospodarczo i społecznie uzasadnionych.

§ 6.

Traci moc uchwał Nr XXVIII/115/84 Gminnej Rady Narodowej w Jarosławiu z dnia 20 lutego 1984 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodnicząca
Gminnej Rady Narodowej
mgr Krystyna Gilarska

64

UCHWAŁA NR VII/35/85
Gminnej Rady Narodowej w Jarosławiu
z dnia 19 września 1985 r.

w sprawie obniżenia stawki podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) — Gminna Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

Obniża się w 1986 roku i w latach następnych o 20 % stawki podatku od nieruchomości — ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych — przypadającej od powierzchni użytkowej wykorzystywanej na działalność rzemieślniczą i usługową w zakresie następujących rzemiosł: betoniarstwo, blacharstwo, instalatorstwo elektryczne, sanitarne i ogrzewcze oraz szewsko naprawkowe, krawiectwo i kowalstwo.

§ 2.

Obniża się w 1986 roku i w latach następnych o 50 % stawki podatku od nieruchomości ustalonej w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych przypadającej od poweirzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenia zakładów i punktów gastronomicznych, w których nie sprzedaje się napojów alkoholowych.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r. i podlega publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodnicząca
Gminnej Rady Narodowej
mgr Krystyna Gilarska

65

ZARZĄDZENIE NR 8/85
Naczelnika Gminy w Pruchniku
z dnia 25 maja 1985 r.

w sprawie powierzania niektórych spraw w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta Jarosławia.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz § 1 Uchwały Nr III/15/84 z dnia 21 października oraz § 2 Uchwały Nr IV/25/85 z dnia 21 grudnia 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie spraw należących do właścicieli Naczelnika Gminy w Pruchniku w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta Jarosławia i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Jarosławia zawartym w dniu 20 października 1984 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powierzam prowadzenie następujących spraw z zakresu:
   — zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i członków ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy.
2. Komunikacji związanych z:
   a) prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, przyczep — naczep,
   b) badaniem technicznych pojazdów,
   c) wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego,
   d) wydawaniem, zatrzymaniem i cofaniem praw jazdy kierowcom pojazdów silnikowych.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Woj. Dzienniku Urzędowym.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
mgr Edward Brzuchacz

66

ZARZĄDZENIE NR 5/85
Naczelnika Gminy w Fredropolu
z dnia 17 czerwca 1985 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Prezydentowi Miasta Przemyśla.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz § 1 uchwały Nr III/ /10/84 Gminnej Rady Narodowej w Fredropolu w sprawie wyrażanie zgody na powierzenie niektórych spraw z zakresu administracji państwowej, terenowym organom administracji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Przemyśla zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powierzam Prezydentowi Miasta Przemyśla prowadzenie następujących spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w zakresie:
   1) zatrudnienia i spraw socjalnych, z wyłączeniem spraw związanych ze świadczeniami, przysługującymi rolnikom na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
   2) komunikacji:
      a) prowadzenie, ewidencja i rejestracja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep,
      b) badania techniczne pojazdów,
      c) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego,
      d) wydawanie, zatrzymywanie i cofanie prawa jazdy kierowcom pojazdów silnikowych.
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 obejmuje ponadto wydawanie decyzji administracyjnych i odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej, którym Prezydent Miasta Przemyśla zleci prowadzenie powierzonych spraw.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 7/84 Naczelnika Gminy w Fredropolu z dnia 11 października 1984 r. w sprawie powierzenia Kierownikowi Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Przemyślu spraw z zakresu komunikacji.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
inż. Bolesław Hurkacz

67

ZARZĄDZENIE NR 10/84
Naczelnika Gminy Oleszyce
z dnia 24 sierpnia 1984 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta Lubaczowa.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwo-

wej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz § 1 uchwały nr II/10/84 Gminnej Rady Narodowej z dnia 15 lipca 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Oleszyce, w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta Lubaczów i w porozumieniu z Naczelnikiem zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powierzam prowadzenie następujących spraw z zakresu:
   1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i członków ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
   2) komunikacji związanych z:
      a) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy kierowcom pojazdów silnikowych,
      b) kontrolne egzaminy i badania lekarskie,
      c) prowadzenie ewidencji kierowców.
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej, którym Naczelnik zleci prowadzenie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Gminy
mgr inż .Władysław Droń

68

ZARZĄDZENIE NR 1/85
Naczelnika Gminy w Rokietnicy
z dnia 26 września 1985 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw w tym również wydawania decyzji administracyjnych Naczelnikowi Miasta Jarosławia.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz § 1 uchwały Nr III/22/84 Gminnej Rady Narodowej z dnia 23 listopada 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Rokietnica w tym również wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia Naczelnikowi Miasta Jarosławia i w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Jarosławia zawartym w dniu 26 września 1985 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powierzam prowadzenie następujących spraw z zakresu:
   1) zatrudnienia i spraw socjalnych z wyłączeniem spraw emerytur i rent dla rolników i członków ich rodzin oraz osób uchylających się od pracy,
   2) komunikacji związanych z:
      a) wydawaniem, zatrzymywaniem i cofaniem praw jazdy kierowcom pojazdów silnikowych,
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 odnosi się również do terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej, którym Naczelnik zleci prowadzenie tych spraw.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

W/z Naczelnika Gminy
mgr Alicja Galikowska-Baryła
Sekretarz Urzędu Gminy

Redaguje: Urząd Wojewódzki Wydział Prawny
ul. Rynek 24, 37-700 Przemyśl, tel. 24-17.

Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy ul. Rynek 24
37-700 Przemyśl, tel. 20-56, Konto Nr 65009-1544-255 NBP Oddział Przemyśl

Cena prenumeraty: roczna (ze skorowidzem) — 125 zł
Opłaty za prenumeratę uiszcza się na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.
Cena pojedynczego egzemplarza o objętości do czterech stron druku (włącznie) wynosi 10 zł, przy większej ilości stron dolicza się po 2,50 zł za każdą rozpoczętą stronę drukowaną.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Cena 25 zł

SIP Przem 3704-85 600 egz.